

Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (X.27.) önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kunadacs külterületi lakosai esélyegyenlőségének növelése érdekében, a személyes gondoskodást nyújtó egyes alapellátások és a bevezetett egyéb szolgáltatások biztosítására tanyagondnoki szolgálatot létesít.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézmény hiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésében foglaltakon túl biztosítja a Kunadacs Község adottságaihoz és sajátosságaihoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, mely által szorosabb közösségi élet feltételei teremthetők meg.

(4) A rendelet személyi hatálya kiterjed Kunadacs község közigazgatási területének külterületén élő, ott tartózkodó, az Sztv. 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt személyekre, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

(5) A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Kunadacs község közigazgatási területének külterülete (Alsóadacs, Középadacs, Felsőadacs, Peregadacs, Dámányadacs, Beneirész).

2. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás;

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) egyéb lakossági szolgáltatás biztosításában való közreműködés,

d) egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő közvetett szolgáltatás: az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

(4) A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a) nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás,
- b) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- c) Család- és Gyermeekjóléti Szolgálat által gondozott családok gépjárművel történő szállítása a speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutás céljából,
- d) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- e) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

3. §

- (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
- (2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a tanyagondnoknál, vagy a polgármesternél lehet személyesen, írásban vagy szóban előterjeszteni. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
- (3) Az ellátást igénybevevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátást igénybevevő aláírása mellőzhető a tevékenységi naplóról Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.
- (5) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:
 - a) a kérelmező halálával,
 - b) az ellátás írásbeli lemondásával,
 - c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

4. §

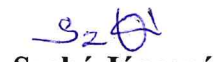
- (1) A tanyagondnokot Kunadacs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (2) A tanyagondnok a feladatokat az Önkormányzat tulajdonában álló, a tanyagondnoki szolgálat rendelkezésére álló gépjárművel látja el.

5. §

- (1) Ez a rendelet 2022. november 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a tanyagondnoki szolgálatról szóló 6/2006. (IV.28.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító 7/2019. (V.20.) önkormányzati rendelet.


Farkas Ildikó
polgármester

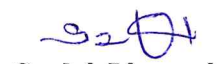



Szabó Jánosné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2022. október 27. napján, az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.




Szabó Jánosné
jegyző

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Hatályos 2022. november 1. napjától
Jelen Szakmai Programot
Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a 17/2022.(X.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyta

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szolgáltatás megnevezése: Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Kunadacs Község Önkormányzata

Székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Ügyfélfogadás helye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

Fenntartó képviselője: Farkas Ildikó polgármester

Elérhetőség: 06/76/558-131

E-mail: kunadacs.ph@tanet.hu

A szakmai program Kunadacs Község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. Általános meghatározások

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Személyi feltételek

A feladatot 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban álló tanyagondnok látja el. A munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a fenntartó képviselője, a polgármester látja el. Közvetlen irányítója a munkaköri leírásban foglaltak szerint az önkormányzat képviseletében eljáró polgármester.

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összeföveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a

gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjármű az Önkormányzat tulajdonában lévő az 1.sz. függelékben felsorolt gépjárművekkel biztosított. A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás), menetlevelet vezetni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplót vezet. A tevékenységnaplóban a szolgáltatást igénybe vevők aláírását nem kell vezetni.

II. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A település külterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Kunadcs Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- a Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda és a Szent Margit Katolikus Általános Iskola vezetőjével a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás alkalmi
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmi, telefonon vagy személyesen történik.

A résztvevők az együttműködésük során kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igény alapján felvett kérelem alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (favágás, etetés, udvar takarítás, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületén és egyéb belterületén lakók számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A tanyagondnok feladata továbbá a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) háziiorvosi rendelésre szállítás,
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- c) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a település külterületén élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A szakrendelésre szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak, igénye szerint végzi. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

- a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás.

- b) Egyéb gyermekszállítás

A gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.), továbbá a gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.

A feladatellátás rendszeressége:

Munkanapokon, tanítási napokon, illetve igény esetén.

IV. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik fő célja a település külterületén és egyéb belterületén élők életminőségének javítása. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik, így a közéleti események szervezője is. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, berendezés stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A tanyagondnok igény esetén részt vesz a szünidei gyermekétkeztetés során az ételszállításban. A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok, magányosan élők életkörülményeit. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

V. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is,

amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Ezen feladatok nem haladhatják meg a szolgáltatásnyújtás 50 %-át, a feladatot a tanyagondnok a fenntartó utasításai alapján látja el, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

VI. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a tanyagondnoki körzetben élő lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a rászoruló tömegközlekedéshez való hozzájárulásában.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

VII. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényüket a polgármesternél vagy a tanyagondnoknál személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A tanyagondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Azon szolgáltatási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin, faliújságon,
- szórólapokon
- az önkormányzat honlapján, hivatalos közösségi oldalán,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés,
- személyesen a tanyagondnok, intézményvezetők, képviselők, hivatali dolgozók útján.

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ad

- a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást magában foglaló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban – elektronikus úton is - jelezheti a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevétele a tanyagondnok ütemezi. A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgálat tevékenységére vonatkozó panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 15 munkanapon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről írásban értesíteni a panaszost.

Amennyiben a panaszos nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátást igénybevevő az ellátottjogi képviselő útján is érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az Önkormányzati Hivatalban olvasható nyomtatásban és kötelezően kifüggesztésre került a tanyagondnoki járműben.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

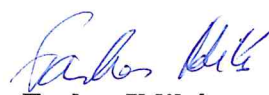
A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül.

Kunpeszér, 2022. október 27.




Farkas Ildikó
polgármester

**Tanyagondnoki Szolgálat használatában
üzemelő gépjármű**

Rendszáma: **SMJ173**
Gyártmánya: **Renault**
Típusa: **JL Trafic**

KJM407
Nissan
Pick Up 2.5 TD

A tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű üzemeltetésére Kunadacs Község Önkormányzata, a Kunadaci Közös Önkormányzati Hivatal és a Kunadaci Igazgyöngy Óvoda 2021. február 1. napjától hatályos Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata vonatkozik.