

Kunadacs Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

6097. Kunadacs Rákóczi u. 2.

Telefon: 76/558-131

Fax: 76/422-057

E-mail: kunadacs.ph@tanet.hu

34-12/2013.

**Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2013. március 25-én
megtartott üléséről
felvett**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Kunadacs Község Képviselő-testületének 53 - 62 /2013.(III.25.) sz. Kth.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 5 - 6 /2013.(III.29.) önk. rendelete

Kunadacs, 2013. március 25.

**Kunadacs Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

34-12/2013.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. március 25-én az Önkormányzat tanácskozótermében megtartott üléséről.

Jelen vannak: Dunai László polgármester
Farkas Ildikó alpolgármester
Gattyán Zoltán, Kőröcsi Krisztián, Makai Katalin képviselők (5 fő)

Távolmaradását bejelentette: Bódog Ferenc, Látosné Laczkovics Anett képviselők (2fő)

Tanácskozási joggal megjelent:Palla Tibor jegyző

Meghívottak:Bóbis Attila r. százados, rendészeti osztályvezető,
Antal József r. zászlós, körzeti megbízott,
Vizi Istvánné családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, ágazatvezető,
Stomfoliné Józsa Piroska családsegítő,
Szántai József mezőőr

Dunai Lászlópolgármester üdvözli a képviselő – testület ülésén megjelenteket.

A **Polgármester** megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fős képviselő-testületből az ülés kezdetén 5 fő megjelent, így a képviselő-testület 16⁰⁰órákor megkezdi munkáját.

A **Polgármester** javaslatot tesz az ülés napirendjére.

N a p i r e n d

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

2. Kunadacs község közrend, közbiztonságának helyzete

Előadó: Bóbis Attila r. százados, rendészeti osztályvezető

3. Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről.

Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2012. évi ellátásáról.

Előadó: Vizi Istvánné intézményvezető
polgármester

4. Az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: polgármester

5. Házipénztárból készpénzben teljesíthető kiadások eseteinek megállapításáról szóló rendelet tervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

6. Kunadacs Községi Önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terve

Előadó: polgármester

7. Az önkormányzat esélyegyenlőségi programjának elfogadása

Előadó: polgármester

8. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

9. A községi falunap programjának előkészítése

Előadó: polgármester

10. Felső-Kiskunsági Köz-és Vagyonbiztonságáért Alapítvány alapító okiratának elfogadása

Előadó: polgármester

11. Egyebek

A Képviselő-testület az ismertetett napirendet egyhangúan elfogadja.

1. Napirend tárgyalása

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 1. sz. melléklete)

A **Polgármester** az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűz:

- A paprikaszárító üzem megvalósításához az előkészületek megkezdődtek. Megtörtént a telek kitézése, a villany lekötése.

- Tájékoztatót ad a közfoglalkoztatás indulásáról. Elkezdődött a paprika vetése és megtörtént a fűtés kialakítása.

- Tájékoztatót ad a március 15-én végzett hó eltakarítási munkákról.

Kéri a szóbeli kiegészítéssel együtt az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 53/2013.(III.25.) sz. Kth.

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről adott tájékoztató elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester – ezen jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként szereplő – írásos előterjesztésének megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közt eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

2. Napirend tárgyalása

Kunadacs község közrend, közbiztonságának helyzete

Előadó: Bóbis Attila r. százados, kapitányság vezető helyettes, rendészeti osztályvezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 2. sz. melléklete)

Bóbis Attila r. százados, kapitányság vezető helyettes áttekintést ad a Kunszentmiklósi Kapitányság működési területére vonatkozóan a feladatellátásról és az eredményekről.

Elhelyezi Kunadacsot a kapitányság egészében.

A jogszabály változásokról, a kapitányságot érintő átszervezésekről ad tájékoztatást.

Ismerteti azokat a programokat, melyek javítják a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

Kiemeli a családsegítővel, a polgárőrséggel és a mezőőrrel való szoros és jó kapcsolatot.

Bemutatja és elemzi a település bűnügyi statisztikáját. Ezek jobbák az országos átlagnál.

A körzeti megbízotti munkát mutatja be.
Ismerteti a kapitányság területére kidolgozott főbb célkitűzéseket.
Kéri a beszámoló elfogadását.

A **Polgármester** is szól a polgárőrséggel és a mezőőrrel kialakult jó kapcsolatáról. A 2012. évi szüreti felvonulás tanulságai alapján kéri a rendőrség hatékonyabb együttműködését a 2013. évi községi programok szervezése során.
A polgárőr mintaprogramról és a zöld rendszám használatáról kérdez a polgármester.

Bóbis Attila r. százados, kapitányság vezető helyettes elmondja, hogy a mintaprogramban 50 polgárőr egyesület vesz most részt. A programban jelenleg korlátozott a részvétel lehetősége. A zöld rendszám megszerzésének eljárási rendjéről, használatáról tájékoztatja a képviselő-testületet.

A **Polgármester** megköszöni a rendőrség Kunadacson végzett munkáját és javasolja a beszámoló elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 54/2013.(III.25.) sz. Kth.

Kunadacs község közrend, közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolóról

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunszentmiklósi Rendőrkapitányság - Kunadacs község 2012. évi bűnügyi, közrend- és közbiztonsági helyzetéről készült - beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

3. Napirend tárgyalása

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről.

Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2012. évi ellátásáról.

Előadó: Vizi Istvánné intézményvezető

polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 3. sz. melléklete)

Vizi Istvánné intézményi ágazatvezető nem fűz szóbeli kiegészítést a beszámolóhoz.

A beszámolóval kapcsolatos kérdésekre szívesen válaszol.

StomfolinéJózse Piroska családsegítő sem fűz kiegészítést a beszámolóhoz, kérdésekre válaszol.

Palla Tibor jegyző a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal kialakult jó munkakapcsolatról beszél. Ismerteti az átfogó értékelés jogszabályi hátterét.

A **Polgármester** tájékoztatja a Képviselő-testületet a 2013. január elsejével bekövetkezett változásokról. Beszél az átalakult kistérségről és az ott is kialakult pénzügyi nehézségekről.

Jónak tartja az együttműködést a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal.

Javasolja a beszámoló elfogadását.

Körözi Krisztiánképviselő, az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke a bizottság álláspontját ismertetve javasolja a beszámoló és az átfogó értékelés elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 55/2013. (III.25.) sz. Kth.

Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálatának 2012. évi munkájáról készült beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

A **Polgármester** javasolja az átfogó értékelés elfogadását.

A Képviselő –testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 56/2013.(III.25.) sz. Kth.

az átfogó értékelés elfogadásáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

4. Napirend tárgyalása

Az önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 4. sz. melléklete)

A **Polgármester** a helyi szabályozás szükségességéről beszél. Elmondja, hogy az új rendelet az időközi jogszabályi változásokat és a helyi közigazgatásunk átalakításából adódó változásokat is tartalmazza. Az új rendelet tartalmazza a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos változásokat is. Alapja a korábbi rendeletünk.

Javasolja a rendelet tervezetének elfogadását.

Körözi Krisztiánképviselő, az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság elnöke a bizottság álláspontját ismertetve javasolja a rendelet tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

**Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2013.(III.29.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, 53. §-ában, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a rendelet 30. § (5) bekezdésében szabályozottak esetében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény a 10/A. § (3)-(5) bekezdéseiben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a rendelet 30. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat

- 1. §**
- (1) Az önkormányzat megnevezése: Kunadacs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) székhelye és címe: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
 - (2) A képviselő-testület Kunpeszér Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn, Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Kunadacsi KÖH) elnevezéssel. székhelye és címe: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.
 - (3) Az Önkormányzat által fenntartott további intézmény: Kunadacsi Igazgyöngy Óvoda
 - (4) Az Önkormányzat a Román Sanra (Kalotaszentkirály-Zentelke) településsel nemzetközi, a magyarországi Apc és Kunpeszér községgel partner települési kapcsolatot tart fenn.
 - (5) Az Önkormányzat illetékességi, működési területe a közigazgatási területére terjed ki.
 - (6) Az Önkormányzat társulás keretében látja el:
 - a) családsegítés és gyermekjóléti,
 - b) szociális ellátási,
 - c) a háziorvosi ügyeleti,
 - d) a logopédiai és fejlesztő pedagógiai,
 - e) szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat.
- 2. §**
- (1) Az Önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Kunadacs” felirat olvasható.
 - (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacs Község Polgármestere” felirat olvasható.
 - (3) A képviselő-testület hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kunadacs” felirat olvasható. Ezt a pecsétet kell használni:
 - a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - c) a képviselő-testület iratain.
 - (4) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig „Kunadacsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” felirat olvasható.

- 3. §** (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
Ezek használatának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testülete: díszpolgári címet, „Kunadacsért” díjat és a „szebb Kunadacsért” díjat adományoz.
Az adományozás rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
Kunadacs község napja a „falunap”, június első hétvégén kerül megrendezésre.
- (4) Az Önkormányzat feladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik különösen:
- a) Bács-Kiskun Megye Önkormányzatával,
 - b) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal,
 - c) az önkormányzati szövetségekkel,
 - d) civil szervezetekkel,
 - e) Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal,
 - f) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatalával.
- (5) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) fejlesztő pedagógus foglalkoztatása az óvodában,
 - b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése,
 - c) tanyagondnoki szolgálat működtetése,
 - d) mezei őrszolgálat,
 - e) civil szervezetek, önszerveződő csoportok, egyesületek, alapítványok támogatása,
 - f) helytörténeti emlékek gyűjtése és gondozása.
- (6) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó és vállalt tevékenységeinek szakágazat és szakfeladat szám szerinti megjelölését az 1. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület működése

- 4. §** (1) A képviselő-testület tagjainak a száma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal ülésezik saját, előre megállapított unkaterve alapján. A nyári ülésszünetet július 1-től augusztus 31-ig állapítja meg.
- (3) A képviselő testület döntéseit ülésein hozza.
az ülések típusai:
- a) alakuló ülés,
 - b) munkaterv szerinti rendes ülés,
 - c) rendkívüli ülés.
- (4) A képviselő-testület üléseit a Községháza tanácskozó termében tartja.
Közmeghallgatás tartásakor önkormányzati társulást, a Kunadacsi KÖH érintő napirend tárgyalásakor az ülés helyszínéről a polgármester dönt.
- 5. §** (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailben úgy kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőző 5. napig a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44. §-ában szabályozottakon túl a napirendi pontok előterjesztőit is.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről a meghívónak a Kunadacsi KÖH hirdetőtábláján történő elhelyezésével, és az Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja a lakosságot.

- 6. §**
- (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését a munkatervtől eltérő időpontban és helyen is összehívhatja.
 - (2) Sürgős halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőzően egy nappal is kiküldhető a meghívó. Amennyiben az idő rövidege miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.
 - (3) Amennyiben a képviselő-testület összehívására a Mötv. 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerülne sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül – kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető – köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
 - (4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 - a) a napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselőt,
 - b) napirendi pontok előadóit,
 - c) a településen működő, a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi szervezet illetve civil szerveződés vezetőjét,
 - d) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjét,
 - e) a közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekben Kunpeszér Község polgármesterét,
 - f) akiket a polgármester és a képviselő-testület a napirenden szereplő előterjesztésekkel kapcsolatban indokoltnak tart.
 - (5) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat társulásait, akkor a társult önkormányzatok polgármestereit, egyéb képviselőit a testület ülésére meg kell hívni.

3. A képviselő-testület ülése

- 7. §**
- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett testület elé.
 - (2) A munkaterv készítése előtt javaslatot kell kérni az önkormányzat területén működő, általa fenntartott intézmények vezetőitől és a bizottságtól.
- 8. §**
- (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését,
 - b) az ülések időpontját,
 - c) a közmeghallgatás, a községpolitikai fórum, a falugyűlés időpontját,
 - d) a munkatervbe be nem került javaslatokról szóló tájékoztatást,
 - e) a napirendek címét, előadóját,
 - f) a bizottságnak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak kell tárgyalnia,
 - g) az ülésre meghívandók külön körét.
 - (2) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület az év utolsó ülésén dönt.
- 9. §**
- (1) Az ülést a polgármester, és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az képviselő-testület ügyrendi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
 - (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha vele szemben az Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettség merül fel.

- 10. §** (1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy az ülést a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri, megállapítja az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollevőket,
 - c) figyelemmel kíséri az Möt. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e) az ülést megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el, bezárja,
 - f) a szót megadja, illetve megtagadja, a tárgyra térésre szólít fel,
 - g) javaslatot tehet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - h) javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására,
 - i) az Möt. 46. § (2) bekezdésének b) pontjában szabályozott esetben nyilatkoztatja az érintettet.
- (2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét,
 - d) kimondja a döntést.
- (3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz;
 - d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító – nem képviselő jelenlévőt.
- (4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
- (5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:
- a) lejárt határidejű határozatok,
 - b) rendelet-tervezetek,
 - c) normatív határozati javaslatok,
 - d) beszámolók,
 - e) határozati javaslatok,
 - f) tájékoztatók,
 - g) bejelentések.
- (6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.
Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknél kell benyújtani.
- 11. §** (1) A képviselő-testület tagjai, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.
- (2) A sürgösségi javaslatot – a sürgösség tényének indoklásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

- (3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi.

12. § (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet-tervezet, normatív határozat-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztés írásban készülhet.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosult

- a) a polgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző

13. § (1) Az előterjesztés főbb elemei:

a) az előterjesztés címe, tárgya, ismertetni kell az előzményeket ezen belül különösen a hozott határozatokat, a tárgykört szabályozó jogszabályokat, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, döntési alternatívákat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést alátámasztják,

b) határozati javaslat és annak tárgya, amely egyértelműen tartalmazza a döntés tartalmát, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.

(3) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.

(4) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

14. § (1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A felszólalások időtartama legfeljebb 3 perc. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, ha a törvényességi észrevételi jelzést kíván tenni az Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján.

(5) A napirend tárgya szerint érintett bizottság elnöke közvetlenül a határozathozatal előtt felszólalhat, ajánlást nyújthat be.

15. § (1) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

- 16. §** (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
- 17. §** (1) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személy magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.
(2) Ha az interpelláció írásbeli benyújtására a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
(3) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.
(4) A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja bizottságát. A megbízásról a testület vita nélkül határoz.
(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.
- 18. §** (1) A nyílt testületi ülésről 3 eredeti példányban készül jegyzőkönyv, ebből a jegyző:
a) az első példányt a KÖH-ban őrzi meg,
b) a második példányt a Kormányhivatalnak küldi meg,
c) a harmadik példányt pedig a könyvtárban helyezi el.
(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, az esetleges kisebbségi véleményt valamint a képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását.
(3) A zárt ülésről 2 eredeti példányban külön jegyzőkönyv készül, ebből a jegyző:
a) az első példányt a jegyző páncélszekrényében őrzi meg,
b) a második példányt a Kormányhivatalnak kell megküldeni.

4. A határozathozatal

- 19. §** (1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.
(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.
(3) Szavazáskor a képviselők „igen”-nel vagy „nem”-el szavaznak.
- 20. §** (1) Név szerinti szavazást indítványozhat az Möt. 48. § (3) bekezdésben meghatározotton túl:
a) a polgármester,
b) a bizottsági elnök.
(2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.
(3) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel, szavaznak. Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti.

- 21. §** (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz az Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.
- (2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett, az önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazást külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza a
- a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- 22.§** A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges hitelfelvételhez, és kötvénykibocsátáshoz.
- 23. §** (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Község Képviselő-testületének 1/2013. (I.1.) sz. Kth.”
(a határozat tárgyának a megjelölésével)
(A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)
- (2) A testületi határozatokról a KÖH betűrendes, és határidős nyilvántartást vezet.

5. A rendeletalkotás

- 24.§** (1) Önkormányzati rendelet alkotását írásban kezdeményezhetik:
- a) képviselők,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) polgármester,
 - d) alpolgármester,
 - e) jegyző,
 - f) település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- A rendeletalkotás kezdeményezhető a szabályozni kívánt tárgykör (beleértve a meglévő rendelet módosítását, kiegészítését és hatályon kívül helyezését is) megjelölésével, vagy a rendelet-tervezet benyújtásával a polgármesternél.
- (2) A rendelet tervezetét a KÖH tárgy szerint érintett munkatársa készíti elő. Az előkészítés során a rendszeresített, egyszerűsített hatásvizsgálati lapot kell alkalmazni. A kitöltött hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (3) A tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalja, és véleményezi a képviselő-testület részére.
- (4) A tervezet elkészítésébe külső szakember is bevonható.
- 25.§** (1) Az írásba foglalt rendelet-tervezetet a polgármester – az előkészítést és véleményezést követően – a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület a szavazást a 19. §-ban foglaltak szerint hajtja végre.
- 26.§** (1) Az önkormányzati rendelet, valamint a normatív határozat kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint a Mötv. 51. § (2) bekezdésben

- szabályozottak szerint történik. A rendelet és normatív határozat szövege 30 napig marad kifüggesztve.
- (2) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt meg kell küldeni.
 - (3) A képviselő-testület a rendeleteit külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal látja el a következők szerint:
„Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2013.(I.1.) önkormányzati rendelete” (a rendelet tárgyának a megjelölésével)
(A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének a napját jelöli.)
 - (4) Az önkormányzati rendeletekről a KÖH nyilvántartást vezet.

6. A települési képviselő

- 27.§** (1) A képviselő kötelezettségei:
- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.
- (2) a képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a KÖH dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.
- (3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.
- (4) A képviselő-testület tagjainak az önkormányzat egy-egy laptopot biztosít képviselői munkájuk végzéséhez.

7. A képviselő-testület bizottságai

- 28.§** (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítéseire a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Gazdasági és Sport Bizottság (3 fő, 3 képviselő tag)
 - b) Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság (4 fő, 3 képviselő és 1 külső tag)
- (3) A bizottság a belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság működésére az ügyrendjében meghatározottak az irányadóak.
- (4) A képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésének határideje a bizottsági ülést követő nap.
- (5) A bizottság általános feladatai a Mötv. 59. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
- a) előkészíti a szakterületeiket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket,
 - b) javaslatot tesz az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekhez,
 - c) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- 29.§** Gazdasági és Sport Bizottság az Mötv. 120. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl:
- a) közreműködik az éves gazdasági program előkészítésében,
 - b) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egyéb gazdasági tárgyú előterjesztést,
 - c) vizsgálati témákat jelölhet meg a KÖH és az intézmények pénzügyi ellenőrzéséhez,
 - d) előzetesen megtárgyalja, és véleményezi a kiírt gazdasági témájú pályázatokra

beérkezett ajánlatokat,

e) véleményezi az önkormányzat helyi gazdasággal kapcsolatos előterjesztéseit,

f) ellátja a településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok előkészítését,

g) véleményezi a sport témájú előterjesztéseket és ügyeket,

h) javaslatot tesz az önkormányzat által nyújtott támogatási, költségvetési előirányzatok meghatározásához.

30. § (1) Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság:

a) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, illetve részt vesz előkészítésükben,

b) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és művelődési intézményeinek munkáját és működését,

d) javaslatot tesz a szociális célú pénzeszközök előirányzatára, véleményezi a szociális és egészségügyi témájú intézményi beszámolókat, előterjesztéseket képviselő-testület részére,

e) véleményezi a sporttémájú előterjesztéseket és ügyeket,

f) véleményezi az idegenforgalommal kapcsolatos előterjesztéseket,

g) véleményezi az intézményvezetői pályázatot,

h) figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását

i) javaslatot tesz a feladatköréhez tartó intézmények éves költségvetési előirányzatainak megállapításához,

j) javaslatot tesz az önkormányzat által nyújtott támogatási, költségvetési előirányzatok meghatározásához,

k) véleményezi a feladatköréhez tartozó intézményi beszámolókat előterjesztéseket képviselő-testület részére,

l) A bizottság a közbiztonsággal, bűnmegelőzéssel kapcsolatban:

la) koordinálja a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági kezdeményezéseket,

lb) meghatározza a közbiztonság javításával, bűnmegelőzéssel kapcsolatos stratégiai feladatokat, célkitűzéseket, figyelemmel kíséri azok megvalósulását,

lc) a tapasztalatok alapján szükség szerint áttekinti a község közbiztonságának helyzetét, a közbiztonság fenntartásában érintett szervek tevékenységét, ajánlásokat, intézkedési javaslatokat tesz.

(2) A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

(3) A bizottság gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester esetében.

(4) A bizottság javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére.

(5) A bizottság vizsgálja ki a képviselők esetében benyújtott összeférhetlenségi kezdeményezést.

31.§ (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell.

8. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

- 32.§** (1) A polgármester feladatai:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) a település fejlesztésének elősegítése,
 - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - f) kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek vezetőivel,
 - g) gondoskodik a község vagyonának megőrzéséről,
 - h) feladata az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
 - i) szervezi az önkormányzati kommunikációt, nyilatkozik a hírközlő szervezeteknek,
 - j) egyetértési jogot gyakorol a KÖH-ben minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz,
 - k) az önkormányzat Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - l) szervezi az önkormányzatok közötti nemzetközi és partnerkapcsolatokat.
- (2) Az SZMSZ. 3. melléklete tartalmazza az egyéb önkormányzati rendeletekben szabályozott átruházott hatásköröket.
- 33.§** (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester az alábbi feladatok szervezésében vesz részt:
- a) közreműködik a községi rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokban,
 - b) közreműködik a közszolgáltatási feladatok szervezésében,
 - c) közreműködik a községfejlesztési feladatok szervezésében.
- 34.§** (1) A jegyző:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) a községpolitikai fórumon elhangzottak lényegéről, javaslatokról feljegyzést készít,
 - c) két évenként beszámol a KÖH munkájáról a képviselő-testületeknek,
 - d) tájékoztatja a polgármestert az önkormányzatot érintő jogszabályok változásáról, a KÖH munkájáról és az ügyintézésről,
- (2) A belső ellenőrzési vezető feladatokat a jegyző látja el, aki felelős az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséért, külső erőforrás bevonásával a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben és a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint, jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.
- (3) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, ellátja a megállapodásban és a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat.
- (4) Az Möt. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a KÖH szociális feladatokat ellátó köztisztviselője, mint megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

9. A közös önkormányzati hivatal

- 35.§** (1) Az 1. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően Kunpeszér Község Önkormányzatával fenntartott közös önkormányzati hivatal
- a) székhelye: 6097 Kunadacs, Rákóczi u. 2.

- b) telephelye: 6096 Kunpeszér, Béke u. 8. (KÖH Kirendeltsége)
- (2) A KÖH hivatali munkarendje:
- a) hétfő – csütörtök 7.30 – 16.00
- b) péntek 7.30 - 13.30
- (3) A KÖH belső szervezeti felépítését, részletes feladatait a Képviselő-testületek által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat (ügyrend) tartalmazza.

10. A községpolitikai fórum

- 36.§** (1) A képviselő-testület az általa meghatározott napirend megtárgyalására szükség szerint községpolitikai fórumot hívhat össze.
- (2) Az önkormányzat községpolitikai fórumon tájékoztatja a lakosságot:
- a) az önkormányzat éves és középtávú fejlesztési elképzeléseiről,
- b) az önkormányzat zárszámadásáról és éves költségvetéséről,
- c) a képviselő-testület munkájáról,
- d) a lakosságot érintő kérdésekről.
- (3) A községpolitikai fórumon elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A községpolitikai fórum a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. Záró rendelkezések

- 37.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011.(VI.24.) számú rendelete.

Dunai László
polgármester

Palla Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2013. március hó „.....” kihirdetésre került.
Kunadacs, 2013. március hó „.....”

Palla Tibor
jegyző

5. Napirend tárgyalása

Házipénztárból készpénzben teljesíthető kiadások eseteinek megállapításáról szóló rendelet tervezetének tárgyalása

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 5. sz. melléklete)

A **Polgármester** elmondja, hogy a házipénztár működésének eddigi gyakorlata került rendeleti formában meghatározásra.

A **Polgármester** javasolja az előterjesztett rendelet tervezetének elfogadását.

Körözi Krisztián képviselő az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság részéről, a bizottság álláspontját ismertette javasolja az előterjesztett rendelet tervezetének elfogadását

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja.

**Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete
Kunadacs Község Önkormányzata által irányított költségvetési szervek
házipénztárából készpénzben teljesíthető kiadások eseteinek megállapításáról**

Kunadacs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Kunadacs Község Önkormányzata Képviselő testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2011.(VI.24.) önkormányzati rendelete 29. § b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Gazdasági és Sport Bizottság, a 30. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Kunadacs Községi Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.

2. §

A költségvetési szerv házipénztárából a kiadás készpénzben teljesíthető:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyerekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) személyi juttatások kifizetése,
- c) készpénzelőleg,
- d) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés,
- e) számlázott szellemi tevékenység,
- f) jogcímtől függetlenül 100.000 Ft összegű kifizetés,
- g) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- h) alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
- i) alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetése,
- j) üzemanyag elszámolás,
- k) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
- l) postai kézbesítés
esetén.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dunai László
polgármester

Palla Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet 2013. március „.....” napján kihirdetésre került:

Kunadacs, 2013. március hó „.....”
Palla Tibor

jegyző

6. Napirend tárgyalása

Kunadacs Községi Önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terve

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 6. sz. melléklete)

A **Polgármester** ismerteti a vagyongazdálkodási terv jogszabályi és helyi rendeleti szabályozását.

A **Polgármester** javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 57/2013.(III.25.) sz. Kth.

Kunadacs Községi Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonnól szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1) bekezdés alapján a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosítására céljából a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

melléklet

Kunadacs Község Képviselő-testületének 57/2013.(III.25.) sz. Kth. határozatához

Vagyongazdálkodási terv

I.1. Az önkormányzati vagyonnal – mint a nemzeti vagyonnal - felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

I.2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletekhez igazodó, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetés, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

I.3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

I.4. Az önkormányzati vagyon hasznosítása, a hasznosítás formái:

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

I.4.1. A vagyon értékesítése:

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012.(VI.26.) önkormányzati rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgál, másodlagosan a folyószámlahitelt kell csökkenteni.

I.4.2. Használatba adás, bérbeadás:

I.4.2.1. A lakás és nem lakás célú helyiségek hasznosítása során a lakásokról és helyiségekről szóló önkormányzati rendelet alapján kell eljárni.

I.4.2.2. A telkek hasznosítása az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján tehető meg.

I.4.2.3. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

I.4.3. Vállalkozás folytatásával történő vagyongazdálkodás:

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhető vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

I.5. Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.

I.6. Az önkormányzat vagyonában a nyomon követés érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására.

I.7. Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

II. Kunadacs Község Önkormányzatának hosszú távú vagyongazdálkodási terve 2013-2022. évre vonatkozóan:

II.1. Alapját a középtávú vagyongazdálkodási terv képezi.

II.2. Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

II.3. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében korszerűsíteni kell.

II.4. A vagyongazdálkodás során a bevétel-szerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani, hogy ne vagyongazdálkodás eredményezzen.

II.5. A vagyongazdálkodás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megőrzésére, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.

7. Napirend tárgyalása

Az önkormányzat esélyegyenlőségi programjának elfogadása

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 7. sz. melléklete)

A **Polgármester** ismerteti az esélyegyenlőségi program elkészítésének szükségességét és az elkészítés menetét.

A **Polgármester** javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 58/2013.(III.25.) sz. Kth.

Kunadacs Községi Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programja elfogadása

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint elfogadja Kunadacs Község Önkormányzatának Települési Esélyegyenlőségi Programját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2013. március 25.

8. Napirend tárgyalása

Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 8. sz. melléklete)

A **Polgármester** elmondja, hogy az elvégzett számítások alapján nem szükséges az önkormányzati térítési díjak jelenlegi emelése. A következő felülvizsgálatra ősszel kerül sor. A **Polgármester** javasolja az előterjesztés alapján a díjak változatlanul hagyását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 59/2013.(III.25.) sz. Kth.

Az étkezési térítési díjak felülvizsgálatáról

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés alapján nem tartja szükségesnek az intézményi térítési díjak módosítását.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

A **Polgármester** ismerteti Kunszentmiklós bölcsődei ellátás igénybevételéről és a térítési díjak megállapításáról szóló előterjesztést.

A **Polgármester** javasolja az előterjesztés alapján a rendelet megalkotásához a hozzájárulás megadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 60/2013.(III.25.) sz. Kth.

Hozzájárulás a bölcsődei ellátásról szóló rendelethez

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kunszentmiklós Város Önkormányzatával kötött társulási megállapodás alapján - mint a Társulásban résztvevő Önkormányzat - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése szerint hozzájárul Kunszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének a bölcsődei ellátás igénybevételéről és térítési díjáról az előterjesztés szerinti önkormányzati rendelet megalkotásához.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

A **Polgármester** ismerteti Kunszentmiklós gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet módosításának tartalmát.

A **Polgármester** mint a Felső- Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzat részéről javasolja az előterjesztés alapján a rendelet megalkotásához a hozzájárulás megadását. Tájékoztatást ad a kistérségi ülésen elhangzottakról és a működtetés várható menetéről.

A **Polgármester** javasolja az előterjesztés alapján a rendelet megalkotásához a hozzájárulás megadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 61/2013.(III.25.) sz. Kth.

Hozzájárulás a Felső- Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzatoként a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelethez

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásban résztvevő önkormányzat, a gyermekjóléti és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelethez - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése szerint hozzájárul önkormányzati rendelet megalkotásához.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonnal

9. Napirend tárgyalása

A községi falunap programjának előkészítése

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 9. sz. melléklete)

A **Polgármester** ismerteti azokat a lépéseket, melyeket a falunap eddigi előkészítésére tett. A műsorszervezőkkel felvette a kapcsolatot, több ajánlattal is rendelkezik. Átad a képviselőknek egy olyan árjegyzéket, melyen előadóművészi díjak szerepelnek.

A fő műsor lefoglalása a legsürgősebb, mert már az előzetes érdeklődésre is több előadóval kapcsolatban jelezték, hogy június 8-én foglalt.

A következő ülésre konkrét javaslatot tesz le. A szervezési munkákban kéri a képviselő-testület közreműködését és segítségét.

A következő ülésre a konkrét program is összeállhat.

A képviselő-testület az elhangzott szóbeli tájékoztatást tudomásul vette.

10. Napirend tárgyalása

Felső-Kiskunsági Köz-és Vagyonbiztonságáért Alapítvány, alapító okiratának elfogadása

Előadó: polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva, 10. sz. melléklete)

A **Polgármester** javasolja az előterjesztés alapján a Felső-Kiskunsági Köz-és Vagyonbiztonságáért Alapítvány, alapító okiratának elfogadását.

A Képviselő – testület 5 szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza.

Kunadacs Község Képviselő-testületének 62/2013.(III.25.) sz. Kth.

Felső-Kiskunság Köz- és Vagyonbiztonságáért Alapítvány alapító okiratának elfogadása

H a t á r o z a t

Kunadacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Felső-Kiskunság Köz- és Vagyonbiztonságáért Alapítvány alapító okiratát.

A képviselő-testület felhatalmazza Dunai László polgármestert, hogy a Felső-Kiskunság Köz- és Vagyonbiztonságáért Alapítvány alapító okiratát aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

11. Napirend tárgyalása

Egyebek

Előadó: polgármester

Tájékoztatás önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapításáról

A **Polgármester** tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a paprikaszárító megvalósulását követően az önkormányzat a második ütemre nem pályázhat. A következő pályázat benyújtására és a működtetésre egy kizárólag önkormányzati tulajdonú Kft. létrehozása lenne célszerű. Ezt addig kellene létrehozni, amíg a 2013. évi tanyafejlesztési program pályázati kiírása nem jelenik meg. Megfelelő civil szervezet is pályázhatna és működtethetne.

A Polgármester kéri, hogy a képviselő-testület rövid időn belül alakítsa ki álláspontját a folytatásra vonatkozóan.

A **Polgármester** tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy március 27-én Kunpeszéren kerül sor együttes ülés megtartására a közös hivatalt is magában foglaló költségvetés elfogadására.

Mivel az ülésnek több napirendje, kérdése, hozzászólása nem volt, a polgármester az ülést 18 órakor bezárta.

Kmf.

Dunai László
polgármester

Palla Tibor

jegyző